

## Vacature directeur - Toelating tot de proeftijd GO! middenschool mevrouw Courtmanslaan

*In de 1000 scholen en voorzieningen van het GO!, het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, zijn we allemaal VIP: unieke mensen met specifieke talenten, interesses en ambities. Met 36.000 medewerkers biedt het GO! aan meer dan 320.000 leerlingen en cursisten kwaliteitsvol onderwijs. Iedereen krijgt gelijke kansen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Samen leren samenleven en actieve burgers vormen is onze missie.*

**Voor de versterking van het team van GO! middenschool mevrouw Courtmanslaan in Maldegem zoeken wij een gedreven**

### Directeur Secundair Onderwijs

Het gaat om een **halfzijdse toelating tot de proeftijd**.

Start: **1 mei 2026**

#### 1 Doel van de functie

Als directeur draag je de **eindverantwoordelijkheid** voor de school in al haar facetten en zorg je voor de **continuïteit en positieve evolutie van de school**. Hij/zij begeleidt en **coacht het schoolteam** bij de ontwikkeling en uitvoering van de **pedagogische visie** van de scholengroep **op maat van de eigen school**.

Het uitvoeren van de bevoegdheden bepaald in het bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998, meer bepaald deze opgesomd in artikel 14 § 1 met uitzondering van 12°.

De directeur moet ook de bevoegdheden uitoefenen die hem door de raad van bestuur of de algemeen directeur van de scholengroep gedelegeerd worden.

Bijlage: [Criteria directeur](#)

#### 2 Jobinhoud

De directeur is bevoegd voor de algemene en pedagogische organisatie van de school, het schoolwerkplan, het opstellen van het schoolreglement, het vaststellen van de ambtsbevoegdheden van de personeelsleden, het opstellen van de functiebeschrijvingen van de personeelsleden, de begeleiding en evaluatie van personeelsleden, het formuleren van voorstellen voor de vaste benoeming van de personeelsleden, de tijdelijke aanstelling van personeelsleden ten behoeve van de scholen, de uitvoering van vernieuwingsprojecten, de vaststelling van de behoeften van het onderwijzend personeel inzake navorming, maatregelen van orde en tucht tegen de leerlingen, de organisatie van extra-muros activiteiten en parascolaire activiteiten, de aanwending van het door de scholengroep toegekende schoolbudget, de externe relaties van de school, daden van behoud en daden van voorlopig beheer aan de schoolinfrastructuur en de uitvoering van de kleine infrastructuurwerken.

Bijlage: [Functiebeschrijving directeur](#)

dynamisch  
nieuwsgierig  
ambitueus

### 3 Wat verwachten wij?

#### 3.1 Kennis

Kennis omtrent de structuur, de werking en de noden van een school op niveau secundair onderwijs.

#### 3.2 Vaardigheden

Je beschikt over de vaardigheden om toekomstgericht en probleemoplossend te denken. Je streeft naar resultaten. Je kan een team leiden en motiveren vanuit je eigen enthousiasme voor de job. Organiseren en overtuigen zijn je sterke pluspunten, alsook je vlug inwerken.

- De directeur ontwikkelt een visie op korte en lange termijn en zet in functie daarvan een doelgerichte en beleidseffectieve schoolorganisatie op in functie van een optimale leerontwikkeling.
- De directeur is verantwoordelijk voor het administratief beleid van de instelling en neemt actief deel aan de werking van de scholengroep.
- De directeur beschikt over de vaardigheden om toekomstgericht en probleemoplossend te denken. Hij/zij streeft naar resultaten.
- De directeur kan een team leiden en motiveren vanuit je eigen enthousiasme voor de job.
- Organiseren en overtuigen zijn voor de directeur sterke pluspunten, alsook je vlug kunnen inwerken.
- De directeur neemt een professionele houding aan in (soms) moeilijke situaties.
- De directeur beschikt over een flexibele ingesteldheid qua tijdsbesteding en taakinvulling.

#### 3.3 Studievereisten

Je beschikt over een professionele bachelor en het vereiste bekwaamheidsbewijs voor het ambt directeur secundair onderwijs.

### 4 Ben je geïnteresseerd? Solliciteer dan nu!

Kandidaten versturen het schriftelijke dossier zoals omschreven in de [criteria directeur](#) ten laatste op **donderdag 2 april 2026** naar [jenny.de.potter@go-dynamiek.be](mailto:jenny.de.potter@go-dynamiek.be).

Enkel schriftelijke kandidaturen die volledig zijn, worden aanvaard.

De interviews gaan door op **dinsdag 21 april 2026**.

### 5 Contactgegevens

Wenst u meer te weten over de inhoud van de functie, aarzel dan niet om contact op te nemen met de coördinerend directeur secundair onderwijs, via [geert.de.buysere@go-dynamiek.be](mailto:geert.de.buysere@go-dynamiek.be).

Heeft u vragen over de selectieprocedure, aarzel dan niet om contact op te nemen met Inke Pesant, via [inke.pesant@go-dynamiek.be](mailto:inke.pesant@go-dynamiek.be).